

चन्द्रकोट बुलेटिन

ई-मासिक



चन्द्रकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शान्तिपुर, गुल्मी
५ नं. प्रदेश, नेपाल

चन्द्रकोट गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित चन्द्रकोट बुलेटिन (ई-मासिक) को प्रकाशन समिति



कृष्ण प्रसाद भण्डारी
संरक्षक



कृष्ण प्रसाद गौतम
संयोजक



पवन पोखरेल
सदस्य



सुमित्रा भण्डारी
सदस्य



यज्ञमुर्ति न्यौपाने
सल्लाकार



नयन सिंह ठकुरी
सल्लाकार



शिव प्रसाद ज्ञवाली
सल्लाकार

बिषय सूची

क्र.स.	विवरण	पेज नं.
१.	भाद्र महिनामा गरिएको मुख्य क्रियाकलापहरु	१
२.	शाखागतकार्य सम्पादन	२
३.	चन्द्रकोट गाउँपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयबाट सम्पादन भएका विभिन्न कार्यहरुको मासिक प्रगति विवरण	१४
४.	चन्द्रकोट गाउँपालिका भित्रका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण	१९
५.	चन्द्रकोट गाउँपालिका भित्रका विद्यालय र प्रधानाध्यापकहरुको विवरण	२१

भाद्र महिनामा गरिएका मुख्य क्रियाकलापहरू:

१. कोभिड १९ नियन्त्रण तथा रोकथाम सम्बन्धी प्रयास :

विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोरोना भाइरस रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धी उल्लेखनीय प्रयास भएका छन् जसमध्ये स्वास्थ्य, शिक्षा, Random Swab Collection सम्बन्धी छलफल, गाउँपालिकाबाट संचालनमा रहेका क्वारेन्टाइनहरूको अनुगमन तथा विभिन्न सरोकारवाला निकायसँग छलफल गरी आगामी रणनीति तयार गरिएको छ ।

भाद्र महिनासम्म कोरोना भाइरस रोकथाम तथा नियन्त्रणमा भएका प्रयासहरू

क. जम्मा RDT संख्या: ५२०

ख. जम्मा PCR संख्या : २५३

ग. जम्मा PCR positive : ५९

घ. जम्मा सक्रिय संक्रमित संख्या : ०



२. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरूको नवीकरण तथा अध्यावधिक :

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय, सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण विभागद्वारा निर्देशित ऐन कानून तथा निर्देशिकाको पालना गरी यस गाउँपालिकाभित्रका लाभग्राहीहरूको विवरण अध्यावधिक तथा नवीकरण गरिएको छ ।

Ministry of Home Affairs
Department of National ID and Civil Registration

Tue, 23 Bhadra 2077 07:49 PM Welcome KRISHNA PRASAD BHANDARI (Logout)
VDC/Municipality User, कञ्चनपुर गाउँपालिका

सामाजिक सुरक्षा

दर्ता भुक्तानीको प्रक्रिया पसिङा फारवार्ड फीड रिचर्ज फीड लगल कट्टा दर्ता नवीकरण क्वारेन्टाइन विवरण प्रतिवेदन अकलाईन भत्ता वितरण विवरण

खोले आधारहरू

दर्ता गरिएको अधिक वर्र ---आफ्नो वर्र छान्नुहोस्---

सामाजिक सुरक्षाको किसिम 1-01 जेष्ठ मासिक भत्ता (५० ब)

दर्ता विस्था 42 रूसा

दर्ता गा.पा./न.पा. 42-205 कञ्चनकोट

दर्ता कक्षा नं. 8

कारा बाटो मिति (दि.सं.) YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

कारा बाटो मिति (सम्म.दि.सं.) YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

परिचयपत्र नं. _____

सदस्य कोड _____

सदस्यको नाम (अंग्रेजीमा) _____

सदस्यको नाम (नेपालीमा) _____

नागरिकता नं. _____

जारी मिति (दि.सं.) YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

जारी मिति (सम्म.दि.सं.) YYYY MM DD (ई.सं.) DD MM YYYY

नागरिकता जारी भएको किल्ला _____

स्वीकृत ---किल्ला छान्नुहोस्---

अन्य कोडी

नवीकरण

सर्द गर्नुका लागि हेडर विकल गर्नुहोस्

क्र. नं.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	परिचयपत्र नं.	सदस्यको नाम	ठेगाना	जन्म मिति	नागरिकता नं.	
१	जेष्ठ मासिक भत्ता (५० बर्ष सम्म)	२००४०२००००४७	मान बहादुर शर्मा	मुल्की, कञ्चनकोट, ८	२००४-०३-२७	२५५	☐
२	जेष्ठ मासिक भत्ता (५० बर्ष सम्म)	२००४०२००००१४४	मान बहादुर शर्मा	मुल्की, कञ्चनकोट, ८	२००४-०३-०४	२३६	☐
३	जेष्ठ मासिक भत्ता (५० बर्ष सम्म)	२००४०२००००४५६	भुपेन्द्र वि. श.	मुल्की, कञ्चनकोट, ८	२००४-०४-१५		☐
४	जेष्ठ मासिक भत्ता (५० बर्ष सम्म)	२००३०४३०००२०६	भुवनेश्वर शर्मा	मुल्की, कञ्चनकोट, ८	२००३-०५-३१	७	☐

गुनासी व्यवस्थापन सुचना प्रणाली

३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूहरुको स्वागत तथा विदाई :

गाउँपालिकाको स्थापना कालदेखि हालसम्म निरन्तर कार्यरत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कृष्ण प्रसाद भण्डारी ज्यूको विदाई तथा आगामी कार्यकालका लागि सरुवा भई आउनुभएका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अनन्तपाणि मरासिनी ज्यूको स्वागत कार्यक्रम सम्पन्न ।



शाखागत कार्य सम्पादन

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत :

नेपालको सविधान (२०७२) जारी भई सोही आधारमा रही नेपाललाई तीन तहको राजनैतिक संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा विभाजन गरियो। स्थानीय तह संचालनको मुख्य ऐन राष्ट्रपतिबाट प्रमाणित भई लागु भएको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-११ को दफा ८४ बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था भएअनुसार चन्द्रकोट गाउँपालिकामा एक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दरबन्दी रहेको छ। यस गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सोही दफामा उल्लेखित व्यवस्था अनुरूप प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट सम्पादित हुदै आएको छ र हाल चन्द्रकोट गाउँपालिकामा रा.प. तृतीय श्रेणीका अधिकृत श्री कृष्ण प्रसाद भण्डारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतका रुपमा रहनु भएको छ। चन्द्रकोट गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार स्थानीय सञ्चालन ऐन अनुसार देहाय बमोजिम रहेका छन् :-

१. सभा र कार्यपालिकाको सचिवको रुपमा कार्य गर्ने,
२. सभा र कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,
३. अध्यक्ष वा प्रमुखको निर्देशनमा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने/गराउने,
४. कोष तथा आर्थिक कारोबारको हिसाब तथा अभिलेख दुरुस्त राख्ने, राख्न लगाउने, लेखापरीक्षण गराउने तथा बेरुजु फछ्यौट गर्ने/गराउने,
५. आयोजनाहरुको फरफारकका लागि प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने,
६. गाउँपालिका वा नगरपालिकाको चल-अचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने, लगत राख्ने तथा अद्यावधिक गर्ने/गराउने,

७. अध्यक्ष वा प्रमुखको निर्देशनमा कार्यपालिका तथा सभाको बैठक बोलाउने र बैठक सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने/गराउने,
८. कार्यपालिकाको निर्णय प्रमाणित गर्ने र सभा र कार्यपालिकाको निर्णयको अभिलेख सुरक्षित गर्ने,
९. न्यायिक समितिबाट भएको मिलापत्र तथा निर्णय सम्बन्धी मिसिल संरक्षण गर्ने/गराउने,
१०. गाउँपालिकाको प्रशासकीय तथा आर्थिक नियन्त्रण गर्ने,
११. सार्वजनिक खरिद योजना तयार गरी खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने/गराउने,
१२. सभा वा कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य गर्ने/गराउने,
१३. प्रशासकीय अन्य आवश्यक कार्य गर्ने/ गराउने।

२. प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा

चन्द्रकोट गाउँ कार्यपालिकाको समग्र प्रशासनिक व्यवस्थालाई प्रभावकारी बनाउनका लागि एक प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा रहेको छ। जसमा प्रशासन इकाई, राजस्व इकाई, योजना तथा अनुगमन इकाई, कानुनी मामिला इकाई रहेका छन्। जसअन्तर्गत प्रशासन इकाईले कर्मचारीहरूको दैनिक हाजिरी अध्यावधिक गर्ने/गराउने, विभिन्न किसिमका अभिलेखहरू राख्ने, कर्मचारीहरूको नियुक्ति/सर्वा/अवकासका लागि आवश्यक प्रकृया गर्ने, विविध प्रकारका टिप्पणीहरू तयार गर्ने, चिठीपत्र दर्ता चलानी गर्ने विभिन्न संघीय तथा प्रादेशिक मन्त्रालय, विभाग एवं जिल्ला स्थित सरकारी र अन्य निकायहरूबाट आएका पत्रहरूको प्रत्युत्तर तथा सिफारिस पत्रहरू तयार गर्ने कामहरू गर्ने जिन्सी इकाईमार्फत कार्यालयको जिन्सी सामानहरूको व्यवस्थापन गर्ने, जिन्सी दाखिला तथा अभिलेखीकरण, कानुनी मामिला इकाईमार्फत फिरोदपत्र, उजुरी, निस्सा, कानुनी कारवाहीका लागि न्यायिक समितिमा पठाउने लगायतका तोकिएका कामहरू गर्ने, राजस्व इकाईमार्फत गाउँपालिकाभित्रका राजस्व सम्बन्धी कामहरू गर्ने/गराउने, वडाहरूको विभिन्न विवरण अध्यावधिक गर्ने, विभिन्न विकास योजनाहरूको सम्झौता, फरफारका लागि टिप्पणी तयार गर्ने, योजना अनुगमनमा सदस्य-सचिव भई शाखाले अनुगमन कार्यमा सहभागी हुने लगायतका विभिन्न कार्यहरू गर्ने कामका लागि यो शाखा क्रियाशील रहेको छ। जस अन्तर्गत निम्न कर्मचारीहरू कार्यरत छन्

१. शिवप्रसाद ज्ञवाली - अधिकृत छैठौँ - शाखा प्रमुख
२. भिम प्रसाद सापकोटा - सहायक पाँचौँ - इकाई प्रमुख (योजना/जिन्सी)
३. संगीता भट्टराई - सहायक पाँचौँ (लेखा) - इकाई प्रमुख (राजस्व)
४. यम कुमारी राना - सहायक पाँचौँ - इकाई प्रमुख (कानुनी मामिला/प्रशासन)
५. सुमित्रा भण्डारी - कम्प्युटर अपरेटर - प्रशासन इकाई

शाखा अन्तर्गत भाद्र महिनामा भएका मुख्य क्रियाकलापहरू

आर्थिक वर्षको सुरुवाती महिना भएकोले यस शाखासँग सम्बन्धित केही क्रियाकलापहरू मात्र भएका छन् जसलाई इकाईगत रूपमा उल्लेख गरिएको छ:-

क. प्रशासन इकाई मार्फत भएका कार्यहरू:

१. प्रशासनिक फाईलहरूको व्यवस्थापन तथा नयाँ आर्थिक वर्षका विभिन्न पत्रहरूलाई सुरक्षित राख्नका लागि फाईलहरूको व्यवस्थापन
२. कर्मचारीहरूको दैनिक हाजिरी अद्यावधिक
३. कर्मचारीहरूको विदा तथा काज भ्रमण अभिलेखिकरण
४. विभिन्न किसिमका ८४ वटा पत्रहरू दर्ता र ११४ वटा पत्रहरू चलानी
५. विभिन्न प्रकारका १३ वटा सूचनाहरू प्रकाशन
६. ६ वटा विभिन्न संघसंस्थाहरू सूचीकृत
७. थप फाईल व्यवस्थापनको लागि फाईल श्रृजना

ख. राजस्व इकाई मार्फत भएका कार्यहरू

१. आर्थिक वर्षको आर्थिक तथा सम्बद्ध ऐनहरूको अध्ययन
२. विभिन्न प्रकारका राजस्वहरू संकलन तथा बैङ्क दाखिला
३. गाउँ कार्यपालिका मार्फत हुने राजस्व सम्बन्धी क्रियाकलाप
४. गाउँ कार्यपालिका तथा वडा कार्यालयबाट प्राप्त राजस्वहरूको अभिलेखिकरण, बैंक दाखिला तथा मासिक प्रतिवेदन तयार

ग. योजना तथा अनुगमन इकाई मार्फत भएका कार्यहरू

१. चन्द्रकोट गाउँपालिका गाउँसभाद्वारा चालु आ.व.का लागि स्वीकृत विभिन्न योजनाहरूको उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता
२. चालु आर्थिक वर्षका लागि योजना तथा अनुगमन तथा टिप्पणीका विभिन्न ढाँचाहरू तयार गरिएको
३. चन्द्रकोट गाउँपालिकाको वार्षिक योजना किताव प्रकाशन

घ. कानुनी मामिला इकाई मार्फत भएका कार्यहरू

१. आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा दर्ता भएको १ वटा मुद्दालाई सम्बन्धित दुवै पक्षको उपस्थितिमा छलफल गराई विना लेनदेन मुद्दाको टुङ्गो लगाईएको र सो सम्बन्धी निर्णय जिल्ला अदालत समक्ष पठाईएको।
२. गाउँपालिकामा दर्ता हुन आएका मुद्दाको दर्ता तथा न्यायीक निरूपणको कार्ययोजना अनुरूप काम गरिएको
३. गाउँपालिका स्तरीय न्यायिक ईजलास कक्षको निर्माणको तयारी

ङ. जिन्सी तथा भण्डारण इकाईमार्फत भएका कार्यहरू

१. चालु आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को जिन्सी सामग्री खरिद तथा दाखिला एवं निकास
२. जिन्सी श्रेस्तालाई थप व्यवस्थित बनाउन प्रयोजनार्थ विविध कार्यहरू
३. कार्यालयका आवश्यक मसलन्द सामग्री खरिद
४. वार्षिक खरिद योजना तयारीको निरन्तरता

३. आर्थिक प्रशासन शाखा :

चन्द्रकोट गाउँपालिकाको गाँउ सभाबाट पारित भई अध्यक्षज्यूबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयहरूलाई प्राप्त बजेटअख्तियारी अनुसार कार्यक्रम बनाउने, बजेट निकास गर्ने, नियमानुसार खर्च गर्ने, त्यसको अभिलेख राख्ने, खर्च गरिएका कारोबारहरूको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराउने एवं लेखा परीक्षणबाट औल्याईएका बेरुजुलाई फछ्यौटगर्नको लागि आवश्यक कागजात तथा प्रमाणहरू जुटाउने उद्देश्यले यस गाउँपालिकामा आर्थिक प्रशासन शाखा संचालनमा रहेको छ। यस शाखाले गाउँपालिकामा हुने सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारका विवरण तथा श्रेस्ता बनाई प्रमाणित गरी सुरक्षित राख्ने, संरक्षण गर्ने कार्य गर्दछ। प्रचलित कानूनको अधिनमा रही वित्तीय अनुशासनलाई कायम गर्दै आर्थिक एवं वित्तीय जवाफदेहिताको पालना गर्ने र त्यसका लागि आवश्यक राय सुझाव समेत प्रदान गर्दछ। विभिन्न किसिमका कर तथा आम्दानीका विभिन्न कार्यक्रमको तयारीका लागि यस शाखाको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको छ।

कर्मचारी विवरण :

यस शाखामा निम्न कर्मचारीहरू रहेका छन् ।

१. वशन्त रिजाल- लेखा प्रमुख(अधिकृत छैठौं)
२. संगीता भट्टराई- सहायक पाचौं (लेखा)

शाखाका काम ,कर्तव्यहरू :

१. विनियोजित रकम खर्च भएकोमा आ.ले.प. तथा लेखा परीक्षण गराउने,
२. आर्थिक विवरण तयार पारी स्वीकृति भएपछि सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
३. विभिन्न प्रकारका बेरुजु फछ्यौट सम्बन्धमा आवश्यक प्रमाण जुटाई बेरुजु फछ्यौटसम्बन्धी कार्य गर्ने गराउने,
४. नयाँ आ.व.को लागि बजेटको तयारीका लागि आर्थिक विषयमा सुझाव/राय प्रदान गर्दै बजेट छलफलमा भाग लिने,
५. गाउँपालिका र मातहतका शाखाहरूमा आर्थिक सुशासन कायम हुने आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,
६. कारोबारहरूलाई मितव्ययी तथा पारदर्शी बनाई आर्थिक तथा वित्तीय जवाफदेहिता कायम गर्ने।
७. कारोबारहरूको लेखाङ्कन तथा कागजातहरूको संरक्षण गर्ने ।
८. विभिन्न किसिमका आर्थिक प्रतिवेदनहरू तयारी गर्ने ।

भाद्र महिनामा यस शाखाबाट गरिएका कार्यहरू :

१. आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग गरिएको।
२. गत आर्थिक वर्षको फाइल व्यवस्थापन गरेको।
३. भदौ महिनाको गाउँपालिका तथा वडाको राजस्व संकलन तथा बैंक दाखिला गरिएको।
४. बेरुजु फछ्यौट कार्यमा सहयोग गरिएको।

४. पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा :

चन्द्रकोट गाउँ कार्यपालिकाको समग्र पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि एक पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा रहेको छ। यसले समग्रमा निर्माण तथा मर्मत कार्यमा सहयोग गर्ने गर्दछ। भौतिक पूर्वाधार निर्माणमा जिल्ला तथा स्थानीय दररेटको निर्धारण गरी सोही बमोजिम आफ्नो कार्य अगाडि बढाउने गर्दछ। यस शाखा अन्तर्गत सडक तथा पूर्वाधार विकास ईकाइ, भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन ईकाइ, वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन ईकाइहरू रहेका छन्। जस अन्तर्गत सडक तथा पूर्वाधार ईकाइले गाउँपालिका भित्रका समग्र सडक पूर्वाधारहरूको व्यवस्थापन, निर्माण कार्यमा प्राविधिक सहयोग, लागत अनुमान तयारी, फिल्ड अनुगमन, निर्माण कार्यमा प्राविधिक सहयोग तथा मुल्याङ्कन लगायतका कामहरू गर्ने गर्दछ। यसैगरी यस शाखा अन्तर्गत रहेको भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन ईकाइले गाउँपालिका भित्रका भवनहरूको निर्माण कार्यको क्रममा मापदण्ड अनुरूप बनाउन सहयोग तथा निर्देशन गर्ने, गाउँपालिकाको भौगोलिक बनावट अनुसारको मापदण्ड निर्धारण तथा कार्यान्वयन गर्ने गर्दछ। यसै शाखा अन्तर्गत रहेको वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन ईकाइले कुनै निर्माण कार्य गर्नुभन्दा पहिले दीगो विकासको अवधारणालाई कार्यान्वयन गर्दछ। यसैगरी वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गरी भौतिक निर्माण कार्यमा सहजता ल्याउन भूमिका खेल्दछ। गाउँपालिका भित्र कुनै मानवीय तथा प्राकृतिक विपत्तिका कारण हुने जनधनको क्षतिलाई न्यूनीकरण तथा भएको क्षतिमा राहत पिडितहरूको निवेदन संकलन गरी सरोकारवाला निकाय समक्ष राहतको लागि सहजीकरण गर्ने गर्दछ। जसमा निम्न कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन्

१. यूवराज पन्थी - ईन्जिनियर- शाखा प्रमुख
२. शंकर प्रसाद मण्डल - सव-ईन्जिनियर
३. अस्मित गौतम - सव-ईन्जिनियर
४. विवेक भण्डारी - अ.सव-ईन्जिनियर
५. राधा खत्री क्षेत्री - अ.सव-ईन्जिनियर
६. लिल बहादुर काला - अ.सव-ईन्जिनियर
७. सुरेश न्यौपाने - खा.पा.स.टे. - ईकाइ प्रमुख (विपद् व्यवस्थापन ईकाइ)

यस शाखा अन्तर्गत भाद्र महिनामा भएका मुख्य गतिविधिहरू:

सडक तथा पूर्वाधार विकास ईकाइ मार्फत भएका मुख्य कार्यहरू

१. आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा काम पुरा हुन नसकी कार्यपालिकाबाट म्याद थप भएका योजनाहरूको स्थलगत अवलोकन तथा सुपरिवेक्षण
२. शाखा अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको कार्य विभाजन

३. वर्षातका कारण अवरुद्ध भएका सडकहरु मर्मतका लागि लागत अनुमान तयार तथा कामको अनुगमन
४. विभिन्न परियोजनाहरुको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) तयारी
५. चालु आर्थिक वर्षका योजनाहरुको सफल कार्यान्वयनका लागि विभिन्न मार्गचित्र निर्माण
६. जिल्ला दररेट अनुसार स्थानीय दररेट तयारीका लागि आवश्यक कार्य
७. चन्द्रकोट गाउँपालिकाको दररेट विश्लेषण
८. विभिन्न योजनाहरुको संझौता
९. अन्य पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु

भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन ईकाइ

१. जिल्ला दररेट अनुसार भवन निर्माणको लागि स्थानीय दररेट तयारीको आवश्यक कार्य
२. यससँग सम्बन्धित आयोजनाहरुको ठेक्का प्रकृयाका लागि आवश्यक गृहकार्य तथा कार्ययोजना निर्माण
३. रुपाकोटमा बनाउन लागेको स्वास्थ्य चौकीको डिजाइन तथा लागत अनुमान तयार गर्ने काम गरियो ।
४. RCC भवनको अनिवार्य नक्सा पासको लागि आवश्यक छलफल तथा मापदण्ड तयारी ।

वातावरण सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन ईकाइ

१. विपद् मा परेका नागरिकहरुको घरको अवलोकन ।
२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी राहतका लागि आएको फाइलहरु दर्ता ।
३. वर्षात् को कारण असर पुग्न गएका सार्वजनिक स्थानहरुको अभिलेखीकरण ।
४. पहिरोका कारण विस्थापित हुन पुगेका परिवारलाई राहतको पहलका लागि सरोकारवाला निकाय समक्ष लेखि पठाएको ।
५. वायो ईन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी आवश्यक कार्ययोजना तयारी ।

५. सामाजिक विकास शाखा

चन्द्रकोट गाउँ कार्यपालिकाको समग्र सामाजिक विकासको तथा सोसँग सम्बन्धित कार्यहरुको व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि एक सामाजिक विकास शाखा रहेको छ। यसले गाउँपालिका भित्रका नागरिकहरुप्रतिको स्थानीय सरकारको उत्तरदायित्व वहन गराउनका लागि महत्वपूर्ण सहयोग गर्दछ। नागरिकहरुको जन्मदेखिको मृत्युसम्मको सम्पूर्ण सरकारी श्रेस्ता तयार तथा प्रमाणित गर्ने, पछाडि पारिएका, अल्पसंख्यक तथा विपन्न नागरिकहरुको लागि क्षमता विकास लगायतका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने, महिला तथा बालबालिकाहरुको हितअनुकूलका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने, फरक क्षमता भएका नागरिकहरुको विवरण अध्यावधिक गरी उनीहरुलाई परिचयपत्रको व्यवस्था गर्ने, जेष्ठ नागरिकहरुको सामाजिक उत्तरदायित्व वहन गर्ने

तथा गराउने कार्यमा सहजीकरणका साथै उल्लेखित नागरिकहरुको संरक्षण तथा हितअनुकूलका योजना तथा बजेट एवं कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने कामहरु गर्दै आएको छ। गाउँपालिकाको तर्फबाट हुने सार्वजनिक हित तथा संरक्षणका लागि समेत कार्य गर्नका स्थापित यस शाखा अन्तर्गत देहायका कर्मचारीहरु रहेका छन्

१. भुवन बहादुर वस्नेत - अधिकृत छैठौँ - प्रमुख
२. यम कुमारी राना - सहायक पाँचौँ - इकाई प्रमुख
३. पवन पोखेल - एम.आई.एस. अपरेटर
४. यम बहादुर के.सी - फिल्ड सहायक

यस शाखा अन्तर्गत भाद्र महिनामा भएका मुख्य कामहरु:

क. महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण इकाईतर्फ:

१. महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिकका साथै लक्षित समूहहरुका लागि बनेका नीति तथा कार्यक्रमका सम्बन्धमा छलफल।

ख. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाईतर्फ:

१. सामाजिक सुरक्षा नवीकरणका लागि डाटा इन्ट्री।
२. प्रत्येक वडामा नमूना उपलब्ध गराई सो सम्बन्धी आवश्यक जानकारी प्रदान।
३. विभिन्न वडाहरुमा जन्म, विवाह, बसाईसराई, मृत्युदर्ता प्रमाणित।
४. विभिन्न कार्यगत फाइल निर्माण तथा पुराना आ.व. का फाईलिङ्ग व्यवस्थापन।
५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी वडागत रुपमा अनुगमन तथा अवलोकन।

६. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

चन्द्रकोट गाउँपालिकाभित्रको समग्र शिक्षा, युवा तथा खेलकुदको क्षेत्रलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि नेपाल सरकारको स्थानीय तहको संगठनात्मक ढाँचाअनुरूप एक शाखाको रुपमा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा रहेको छ। यस शाखाबाट स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा उल्लेखित आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षासम्बन्धी विभिन्न काम, कर्तव्य र अधिकारमध्येका कार्यपालिकाद्वारा प्रत्यायोजित एवम् गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भएबमोजिमका कार्यहरु सम्पादित हुने गर्दछन्। यसका साथै युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी विविध कार्यहरु समेत यस शाखाबाट सम्पादित हुने गर्दछन्। संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट शिक्षा, युवा तथा खेलकुदको क्षेत्रमा स्थानीय तहमा हस्तान्तरित हुने विभिन्न कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गराउने स्थानीय तहको मुख्य निकायको रुपमा यस शाखा रहेको छ। यस शाखाबाट मूलतः आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, सामुदायिक सिकाइका साथै सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयको अनुगमन, मूल्यांकन तथा नियमनसम्बन्धी कार्यहरु, आधारभूत तहको परीक्षा संचालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन, विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धी तथा शिक्षक र कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि विभिन्न तालिम, गोष्ठी तथा सेमिनारहरु संचालन, शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब निकासासम्बन्धी विविध कार्यहरु, विद्यालयको सामाजिक तथा आर्थिक परीक्षण, सामुदायिक विद्यालयहरुलाई दिइने विभिन्न अनुदान निकासासम्बन्धी

कार्यहरुलगायत शिक्षा, युवा तथा खेलकुद सम्बन्धी संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा स्थानीय सरकारका वार्षिक कार्यक्रमको कार्यान्वयन, नियमन, अनुगमन तथा सहजीकरणका कार्यहरु हुने गर्दछन्। चन्द्रकोट गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिजअनुसार यस शाखामा हाल निम्न कर्मचारीहरु कार्यरत छन्।

१. नयन सिंह ठकुरी - शाखा प्रमुख - शिक्षा अधिकृत (छैटौँ)

२. धनपति पौडेल - प्राविधिक सहायक - सहायक पाँचौ

शाखाअन्तर्गत भाद्र महिनामा सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु:

१. गाउँपालिकाअन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको आ.व. २०७६/७७ को सम्पत्ति विवरण संकलन गरी राष्ट्रिय किताबखाना (शिक्षक) काठमाडौँमा सम्प्रेषण।
२. चन्द्रकोट गाउँपालिकाभित्र संचालित सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत नेपाल सरकारबाट तलब सुबिधा लिने २८१ जना राष्ट्रसेवक शिक्षक तथा कर्मचारीको राष्ट्रिय बिमा कम्पनी लिमिटेडमार्फत कोरोना बिमा।
३. सामाजिक विकास मन्त्रालय बुटवलबाट विभिन्न शीर्षकमा माग भएका प्रस्तावनाहरु विद्यालयबाट संकलन गरी सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय तानसेन पाल्पामा पेश।
४. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा तथा विद्यालयहरुबीच कार्यगतरूपमा निकटता ल्याउने, सूचना तथा जानकारी सहज रूपबाट आदानप्रदान गर्ने, सिकाइ अनुभव तथा राम्रा अभ्यासहरु एकआपसमा आदानप्रदान गर्ने, सिकाइमा देखा पर्ने र पर्नसक्ने समस्याहरुको समाधान गर्ने लगायतका उद्देश्यले म्यासेन्जर ग्रुप (शिक्षा शाखा तथा प्रअ समूह, चन्द्रकोट गाउँपालिका) निर्माण गरी सम्पूर्ण प्रअहरुलाई सो ग्रुपमा आवद्धता।
५. छात्रवृत्ति भरपाई, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, तलवी प्रतिवेदन, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, कार्यसम्पादन मूल्यांकन फाराम, सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदनलगायतका विभिन्न डकुमेन्टहरु विद्यालयबाट संकलन।
६. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई तम्घास, गुल्मीद्वारा आयोजित आ.व. २०७६/७७ को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रममा गाउँपालिकाको शिक्षातर्फको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनको प्रस्तुति।
७. कोभिड १९ बाट विद्यालयको पठनपाठनमा परेको प्रभाव तथा त्यसबाट सिर्जित शैक्षिक क्षति न्यूनीकरणका लागि अपनाइएका विभिन्न विधि तथा उपायहरु तथा आगामी कार्यदिशाका बारेमा जुममार्फत अनलाइन प्रधानाध्यापक बैठक सम्पन्न।
८. शिक्षासँग सम्बन्धित विद्यालय तथा अन्य निकायबाट सिफारिसका लागि प्राप्त विभिन्न निवेदनउपर कामकारवाहीका लागि प्र.प्र.अ.समक्ष पेश तथा आवश्यक पत्रहरु तयार।
९. दैनिक प्रशासनिक तथा अन्य कार्यहरु।

७. कृषि विकास शाखा

चन्द्रकोट गाउँ कार्यपालिकाको समग्र कृषि उत्पादन तथा उत्पादकत्वलाई प्रभावकारी तथा कृषिमा आत्म निर्भर बनाउका लागि कृषि विकास शाखा रहेको छ। जसअन्तर्गत कृषि प्रविधिमा आधारित र कृषि विकासमा टेवा पुग्ने प्राविधिक, सामाजिक, आर्थिक पक्षको विश्लेषणात्मक रचनालाई उचित स्थान राख्दै कृषकहरुको समस्या पहिचान गरी समस्याको समाधान गर्ने र उचित सल्लाह सुझाव

दिने कार्य गर्दै आएको छ। कृषि विकासलाई थप टेवा पुराउनको लागि वडा नं. ३ हर्राचौर, ५ ग्वाघा र ७ रुपाकोटमा एक गाउँ एक प्राविधिक कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि प्राविधिक ब्यबस्थापन गरिएको छ। यस कृषि शाखाले सम्पूर्ण वडागत अनुगमन कार्यमा सहभागी हुने लगायतका विभिन्न कार्यहरु गर्ने कामका लागि यो शाखा क्रियाशील रहेको छ। जस अन्तर्गत निम्न कर्मचारी कार्यरत छन् :

१. गिरीराज खत्री - प्राविधिक सहायक (कृषि)
२. पुनम दमाई - ना.प्रा.स. वडा नं. ३ हर्राचौर
३. सुमन कुवर - ना.प्रा.स. वडा नं. ५ ग्वाघा
४. राधिका बि.क. - ना.प्रा.स. वडा नं. ७ रुपाकोट

शाखा अन्तर्गत भाद्र महिनामा भएका प्रमुख कार्यहरु :-

१. धान खेतिमा देखिएको फेद कुहिने रोग तथा धानमा गवारोको प्रकोप देखिएको हुँदा नियन्त्रण गर्नका लागि स्थलगत अनुगमन गरी विषादी प्रयोग विधि बारे प्रशिक्षण तथा नियन्त्रण ।
२. कोभिड -१९ विशेष कृषि कार्यक्रमबाट अनुदानग्राहीको कार्य प्रगतिलाई स्थलगत अनुगमन तथा मुल्यांकन ।
३. २० रोपनी जग्गामा कृषि गरेको कृषकहरुको विवरण सङ्कलन गरी कृषि ज्ञान केन्द्रमा विवरण बुझाएको ।
४. फार्म, समुह अभिलेखीकरण तथा नबिकरण ।
५. ज्ञान केन्द्रको सुचना अनुसार ५ टनेल खेतीको लागि कृषकहरुको आवेदन सङ्कलन ।
६. कृषकहरुको फार्म अनुगमन तथा निरीक्षण ।

द. पशु सेवा शाखा

चन्द्रकोट गाँउपालिकाको समग्र पशुपंक्षी क्षेत्रको विकास गर्नको लागि गाँउपालिकाअन्तर्गत एक पशु सेवा शाखा रहेको छ। यस शाखाले गाँउपालिकाभित्रका पशुपंक्षीपालन गर्दै आएका कृषकहरुको समस्या पहिचान गर्ने, समस्याको समाधान गर्ने र उचित सल्लाह सुझाव दिने कार्य गर्दै आएको छ। पशुसेवालाई थप प्रभावकारी बनाउनको लागि वडा नं. ८ मजुवामा पशु सेवा इकाई रहेको छ भने नेपाल सरकारको एक गाउँ एक प्राविधिकको नीतिअनुसार यस शाखाअन्तर्गत प्राविधिकहरु वडा नं. १, २ र ६ मा कार्यरत छन्। पशु सेवा शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण यस प्रकार छन।

१. इश्वरी प्रसाद बली (पशु सेवा प्राविधिक) चन्द्रकोट गाँउपालिका
२. ललिता वि.क. (पशु सेवा प्राविधिक) पशु सेवा इकाई मजुवा
३. सागर खनाल (नायबपशु सेवा प्राविधिक) १ नं. वडा कार्यालय
४. लक्ष्मणगुरुङ्ग (नायबपशु सेवा प्राविधिक) २ नं. वडा कार्यालय
५. टोप बहादुर राना मगर (नायब पशु सेवा प्राविधिक) ६ नं. वडा कार्यालय

यस पशु सेवा शाखाबाट भाद्र महिनामा भएका प्रमुख कार्यहरु:-

१. कोभिड विशेष कृषि कार्यक्रमबाट अनुदान प्राप्त कृषकहरुको फार्म स्थलगत अनुगमन ।
२. शाखाबाट कृषकहरुलाई विभिन्न किसिमका औषधी र मिनिरल र वितरण ।

३. शाखामा पशुपंक्षी फार्म नवीकरण तथा अभिलेखीकरण ।
४. कृषकको घर दैलोमा पुगी पशुपंक्षीहरूको उपचार तथा औषधी वितरण ।
५. अगुवा कृषकहरूको विवरण संकलन गरी पशु सम्पर्क तम्घास गुल्मीमा पेश गरेको ।

९. स्वास्थ्य सेवा शाखा

चन्द्रकोट गाउँ कार्यपालिकाको समग्र स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कार्यहरूको व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्वास्थ्य शाखा रहेको छ । यस शाखाले गाउँपालिका भित्रका ८ वटै स्वास्थ्य चौकीलाई हेर्दै आएको छ । स्वास्थ्य सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउनको लागि ७ वटा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई सन्चालन गरी समुदायका नागरिकहरूलाई सहजीकरण गर्दै आएको छ ।

यस शाखाले विभिन्न स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई दक्ष बनाउनको लागि विभिन्न किसिमका तालिमहरू (जस्तै SBA, CBIMNCI, खोप, क्लिनिकल अपडेट, नयाँ महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई आधारभूत तालिम, HMIS तथा LMIS तालिम आदि) मा सहभागी बनाइ स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई दक्ष बनाउँदै आएको छ । गाउँपालिका भित्रका जेष्ठ नागरिकहरूलाई घरघरमा गई स्वास्थ्य सेवा दिनुका साथै गम्भिर प्रकृतिका रोग भएका विरामीहरूलाई आर्थिक सहयोग गर्दै विभिन्न ठाउँमा उपचारको लागि सहजीकरणको लागि सिफारिस पत्र दिएको छ । यस स्वास्थ्य शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण यस प्रकार छन् ।

१. प्रकाश शर्मा (जनस्वास्थ्य निरीक्षक)
२. हिरा थापा मसराङ्गी (अ.न.मी)
३. सन्जु पोखरेल (अ.न.मी)

यस शाखा अन्तर्गत भाद्र महिनामा भएका मुख्य कामहरू:-

१. अति आवश्यक औषधि खरिद ।
२. मासिक बैठक सन्चालन ।
३. स्वास्थ्य संस्थाहरूको वार्षिक समीक्षा ।
४. स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणालीद्वारा डाटा इन्ट्री ।
५. औषधि खरिदको लागि tender प्रक्रियाद्वारा खरिद गर्ने समीक्षा ।
६. COVID-१९ सम्बन्धि स्वास्थ्य शिक्षा र PCR ल्याउने कार्य ।

१०. आन्तरिक लेखा परीक्षण

गाउँपालिकामा भएका आर्थिक श्रेष्ठाहरूको प्रचलित ऐन, नियम, कानून र प्रक्रियाको परीपालना भए वा नभएको जाँच र परीक्षण गरी तत्काल सुधारका लागि सुझाव सहितको प्रतिवेदन दिई वित्तीय सुशासन कायम राख्न तयार पारिएको संयन्त्र आन्तरिक लेखापरीक्षण हो । नेपालमा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्न संघ र प्रदेश कार्यालयको हकमा आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को दफा ९६ बमोजिम कोष तथा लेखानियन्त्रक कार्यालयले र स्थानीय तहको हकमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७७ अनुसार स्थानीय तहको आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाईबाट लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । यस चन्द्रकोट गाउँपालिकामा भएका आर्थिक कारोबारहरूको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता तथा प्रभावकारिताको प्रयोग गरी लेखापरीक्षण गर्ने कार्य यस इकाईबाट हुन्छ । वित्तीय सुशासन, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तथा गाउँपालिकाको व्यवस्थापन पक्ष प्रभावकारी बनाउनका लागि गाउँपालिकामा यस इकाईको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ ।

कर्मचारी विवरण :

यस इकाईमा कार्यरत कर्मचारी ।

१. शुक्रराज पौडेल-आन्तरिक लेखा परीक्षक(पाँचौं)

इकाईका काम, कर्तव्यहरु :

१. वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण गर्दै खर्चमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा आर्थिक कृयाकलापको परीक्षण गर्ने ।
२. भुक्तानीमा हुन सक्ने कमजोरी, त्रुटीलाईसमयमै पहिचान गरी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने ।
३. गाउँपालिकाको कार्ययोजना पालना भए नभएको जाँच गरी सोहीअनुसारको कार्यसम्पन्न भए नभएको भिडान गरीसुझाव प्रदान गर्ने ।
४. विभिन्न नीति, ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरुको कार्यन्वयनमा सहयोग गर्ने ।
५. गाउँपालिकाको कार्य प्रक्रियाहरुलाई आवश्यक पृष्ठपोषण गर्ने ।
६. गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सुधार गर्नटिवा पुर्याउने ।
७. अन्तिम लेखापरीक्षणको लागि सहयोगी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
८. सार्वजनिक लेखा प्रणालीमा सुधार गर्ने ।

भाद्र महिनामा यस इकाईबाट गरिएका कार्यहरु :

५. आ.व. २०७६/०७७ को विभिन्न आर्थिक श्रेस्ताहरुको आन्तरिक लेखापरीक्षण गरेको ।
६. सम्बन्धित जिम्मेवार व्यक्तिहरूसँग आवश्यक समन्वय गरेको ।
७. आन्तरिक लेखापरीक्षणको क्रममा देखिएका कैफियतहरु टिपोट गरिएको ।
८. कार्यालयले तोकेका अन्य कार्यहरु गरेको ।
९. राजस्व तथा जिन्सी लगतको परीक्षण गरेको ।

११. सूचना प्रविधि शाखा

संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रमप्रत्येक स्थानीय तहमा संचालनमा आएको छ जुन कार्यक्रममार्फत सूचना प्रविधि अधिकृतलाई सूचना तथा प्रविधिको प्रयोग गरीसुशासन कायम गर्ने उद्देश्यले नियुक्ति गरेकोहो । गाउँपालिकाको हरेक सूचना बिज्ञापन, जानकारी, निर्णय, लगायत जानकारी बिद्युतीय मध्यम (websitesmobile apps, Facebook page) मार्फत सार्वजनिक गर्ने तथा गाउँपालिकामाप्रविधिको प्रयोग गरी सुशासन कायम गर्ने लगायतकाकार्यहरु सूचना प्रविधि शाखाअन्तर्गत पर्दछ ।

कर्मचारी विवरण :

यस शाखामा कार्यरत कर्मचारी

१. कृष्णप्रसाद गौतम (सूचना प्रविधि अधिकृत)

भाद्र महिनामा यस शाखामार्फत भएका मुख्य कार्य यस प्रकार छन्

१. वेबसाइट, फेसबुक पेजनिर्न्तरअपडेट ।
२. इमेल चेक गरी विभिन्न सूचना आदान प्रदान ।
३. CMIS अपडेट ।
४. कम्प्युटर, प्रिन्टर, इन्टरनेट, टेलिफोन मर्मत ।
५. शाखाअन्तर्गतको कार्यक्रमको कार्यान्वयन ।
६. मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार
७. मासिक चन्द्रकोट बुलेटिन तयार ।

रोजगार सेवा केन्द्र

चन्द्रकोट गाउँपालिकाको समग्र रोजगार सम्बन्धी कामलाई प्रभावकारी बनाउन रोजगार केन्द्र रहेको छ। मुलुकमा विद्यमान बेरोजगारी र गरिवीको समस्यालाई सम्बोधन गरी दिगो अर्थिक विकास हासिल गर्न नेपाल सरकारले काम र रोजगारलाई उच्च प्राथमिकता प्रदान गरेको छ। नेपालको संविधानको धारा ३३ मा उल्लेखित रोजगारको हकलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको रोजगारको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम प्रत्येक नागरिकलाई न्यूनतम रोजगारको प्रत्याभूतिका लागि अन्तरिक रोजगारका अवसर सिर्जना गर्न नेपाल सरकारले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। रोजगार सेवा केन्द्रमा यस चन्द्रकोट गाउँपालिकामा रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगार व्यक्तिको सूची स्वीकृतका लागि गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्ने, गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको बेरोजगार व्यक्तिको सूचीलाई रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा अद्यावधिक गरी सूचीकृत गर्ने र सूचीकृत बेरोजगारी व्यक्तिलाई लाभग्राही परिचयपत्र वितरण गर्ने, यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्रको संभाव्य रोजगारीको स्थिति विश्लेषण गरी रोजगारको तथ्याङ्क संकलन गर्ने, रोजगारीका अवसरको नक्साङ्कन गर्न तथा रोजगारीका अवसरहरूको अभिलेख राख्ने, विभिन्न रोजगार आयोजनाहरूबाट माग भए बमोजिम सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई रोजगारीका लागि खटाउने, गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उपलब्ध रोजगारका अवसरहरूको पहिचान गरी सो को सूचना प्रवाह गर्ने, रोजगारदाताका लागि श्रमिकको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने तथा माग भई आएको अवस्थामा रोजगारदातालाई बेरोजगार व्यक्तिको सूचीबाट श्रमिक उपलब्ध गराउने, बेरोजगार व्यक्तिको ज्ञान, सीप तथा क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धीत तालिम केन्द्रमा सिफारिस गर्ने, रोजगार सेवा केन्द्रमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूमध्ये न्यूनतम रोजगारी प्राप्त गर्ने, रोजगारमूलक तथा सीपमूलक तालिम प्राप्त गर्ने, निजी क्षेत्रको रोजगारमा सहयोगी हुने तथा स्वरोजगार हुने व्यक्तिहरूको विवरण अद्यावधिक गर्ने, आफ्ना काम कारवाहीको बारेमा नियमित रूपमा सम्बन्धित गाउँ कार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने।

स्थानीय तहभित्रको वैदेशिक रोजगारीमा जाने तथा जान चाहनेहरूका लागि सूचना तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने, वैदेशिक रोजगार प्रवर्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने र आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धन गर्नमा संलग्न सार्वजनिक क्षेत्रभित्रका सरोकारवालाहरूलाई अन्य सेवा प्रदान गर्ने गर्दछ । यस सेवा केन्द्रमा रोजगार संयोजक १ जना

(हाल कार्यरत) र प्राविधिक सहायक (सहायक पाँचौ) १ जना (विज्ञापन भैसकेको) गरी २ जना कर्मचारी रहनेछन् । जस अन्तर्गत निम्न कर्मचारीहरू कार्यरत छन् ।

१. यज्ञमूर्ति न्यौपाने - रोजगार संयोजक

रोजगार सेवा केन्द्र अन्तर्गत भाद्र महिनामा भएका मुख्य कार्यहरू :

१. बेरोजगार फारम वडाबाट संकलन,
२. बेरोजगार व्यक्तिको आवेदन रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS) मा प्रविष्ट,
३. रोजगार सेवा केन्द्रको लागि प्राविधिक सहायकको परीक्षा सम्पन्न गरी दोश्रो पटक विज्ञापन प्रकाशन,
४. श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको रोजगारसँग सम्बन्धित virtual meeting लगायत कार्यक्रममा सहभागिता,
५. रोजगार सेवा केन्द्रका प्रशासकीय कार्यहरू।

चन्द्रकोट गाउँपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयबाट सम्पादन भएका विभिन्न कार्यहरूको मासिक प्रगति विवरण:-

१) मुख्य सम्पादित कार्यहरू

क्र.सं.	सम्पादित प्रमुख कार्यहरू	भाद्र महिनाको उपलब्धि	यो आ.व.मा हालसम्मको	कैफियत
१.	पञ्जिकरण तर्फ			
	क. जन्मदर्ता	२९	९८	
	ख. मृत्युदर्ता	६	५७	
	ग. विवाहदर्ता	४	१४	
	घ. सम्बन्ध विच्छेद	१	२	
	ड. बसाइसराइ दर्ता	०	१२	
	च. बसाइ सरी गएको	०	९	
	छ. बसाइ सरी आएको	०	३	
२.	सामाजिक सुरक्षातर्फ			
	वितरण गरिएको रकम	०	०	
	जम्मा लगत कट्टा भएको संख्या	१०	१०	
	जम्मा थप भएको संख्या	१५	४५	
	हाल कायम भएको जम्मा संख्या	५	२५२५	
	विभिन्न सिफारिस पत्रहरू			
	क. नाता प्रमाणित संख्या	६	५१	
	ख. आम्दानी प्रमाणित संख्या	२	१२	
	ग. नागरिकता सिफारिस	३	१९	
	घ. नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	०	२	
	ड. प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस	२	५	

	च. पेन्सन सम्बन्धी कागजात सिफारिस	०	०	
	छ. अन्य प्रमाणित	१३	१०३	
	ज. अन्य सिफारिस पत्र संख्या	९१	९१	
४.	प्रकोप व्यवस्थापन सम्बन्धी			
	क. राहत प्राप्त गर्ने संख्या	०	०	
	ख. आर्थिक सहायता रकम	०	०	
५.	न्यायिक समिति सम्बन्धी विवरण			
	क. न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्या	०	१	
	ख. फर्छ्यौट संख्या	१	१	
	ग. मिलापत्र भएका	१	२	
	घ. स्थगित निवेदन	०	०	
	ड. मिलापत्र हुन नसकी अदालत गएका	०	०	
	च. मिलापत्रको लागि प्रहरीमा पठाएको	०	०	
६.	संघसंस्था/व्यवसाय सम्बन्धी विवरण			
	क. संघसंस्था दर्ता	१	२	
	ख. संघसंस्था नविकरण	०	०	
	ग. व्यवसाय दर्ता	४	७	
	घ. व्यवसाय नवीकरण	०	०	
७.	कृषि/पशु सेवा सम्बन्धी विवरण			
	क. कृषिसम्बन्धी फर्म दर्ता	२	६	
	ख. कृषिसम्बन्धी फर्म नविकरण	५	१०	
	ग. पशुपालन सम्बन्धी फर्म दर्ता	१	१	
	घ. पशुपालन फर्म नविकरण	३	६	
	ड. कृषक दर्ता संख्या	२	२	
	च. कृषक समूह दर्ता संख्या	०	०	
	छ. कृषकहरूलाई विउपल वितरण (कृषक संख्या)	०	०	
	ज. कृषकहरूलाई औजार वितरण	३	३	
	झ. पशुपंक्षी औषधी वितरण	५५	११७	
	ञ. पशुपंक्षी निकासी सिफारिस र संख्या	०	०	
	ट. कृत्रिम गर्भाधान (गाई)	०	०	
	ठ. कृत्रिम गर्भाधान (भैसी)	०	०	
८.	सूचना प्रविधि सम्बन्धी विवरण			
	क. सामाजिक संजाल अध्यावधिक पटक	२०	२७	
	ख. कार्यालयको वेबसाइट अध्यावधिक पटक	११	१७	

	ग. SMS मार्फत सूचना सम्प्रेषण	८	१८	
९.	महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गता सम्बन्धी विवरण			
	क. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण संख्या	०	०	
	ख. अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण संख्या	०	८	
१०.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको विवरण			
	क. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम योजना	०	०	
	ख. रोजगारमा संलग्न जनशक्ति	०	०	
११.	अनुगमन सम्बन्धी विवरण			
	क. बजार अनुगमन	०	२	
	ख. स्वास्थ्य चौकीहरूको अनुगमन	१०	१८	
	ग. वडा कार्यालयहरूको अनुगमन	८	१६	
	घ. विद्यालयहरूको अनुगमन	९	९	
	ड. सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन	१३	२६	
	च. योजनाहरूको अनुगमन निरीक्षण	०	०	
	छ. योजनाहरूको प्राविधिक निरीक्षण	४०	६२	
	ज. मासुपसलहरूको अनुगमन	१	४	
	झ. औषधी पसलहरूको अनुगमन	३	६	
	ञ. कृषकहरूको फर्म अनुगमन	२०	३५	
	ट. कृषक भेटघाट (कृषिसँग सम्बन्धित)	८०	१७५	
	ठ. कृषक भेटघाट (पशुपंक्षीसँग सम्बन्धित)	६५	१६१	
१२.	योजना सम्बन्धी विवरण			
	क. योजना सम्झौता	०	०	
	ख. योजना भुक्तानी	०	०	
१३.	गुनासो फर्छ्यौट			
	क. कार्यालयमा पेश भएको निवेदन मार्फत	०	०	
	ख. हेल्लो सरकारमार्फत	०	०	
	ग. सामाजिक सञ्जाल मार्फत	०	०	
१४.	बैठक सम्बन्धी विवरण			
	क. कार्यपालिका बैठक	२	५	
	ख. वडा समिति बैठक	२४	४६	
	ग. विषयगत समिति बैठक	०	०	
	घ. विपद् सम्बन्धी बैठक	०	०	
	ड. LCCMC बैठक	१	१	
	च. खरिद सम्बन्धी बैठक	०	२	

	छ. टेण्डर सम्बन्धी बैठक	१	१	
	ज. कर्मचारी छनौट सम्बन्धी बैठक	५	६	
	झ. विपन्न नागरिक उपचार सम्बन्धी बैठक	२	२	
	ञ. स्टाफ बैठक	०	१	
	ट. प्र.अ.हरुको मासिक बैठक	१	०	
	ठ. अन्य	२	२	
१५.	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी विवरण			
	क. स्वास्थ्य संस्थाबाट सेवा लिएका	३१३२	९४५५	
	ख. खोप केन्द्रबाट सेवा लिएका	२५३	५८४	
	ग. महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका मार्फत सेवा लिएका	१०२७	१२६०	
	घ. गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा लिएका	३०६	५३४	
	ड. रेटा खोप	३५	६५	
	च. निशुल्क औषधी वितरण	३००००	३४३५१	
	छ. मातृ तथा नवशिशु संख्या	४४	७६	
१६.	सहायता कक्षबाट सेवा लिनेको संख्या	६०	११५	
१७.	ऐन, नियम, नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिका स्वीकृत भएको संख्या	०	१	

२. राजस्व सम्बन्धी विवरण :-

क्र.सं.	विवरण	भाद्र महिनाको राजस्व रकम (रु.)	यो आ.व.मा हालसम्मको रकम	कैफियत
१.	एकिकृत सम्पत्ती कर		५२०००	
२.	भूमि कर (मालपोत)	१२०९९	१७०८०३	
३.	घरवहाल कर	१५३१७.६६	५२२७२.६६	
४.	सिफारिस दस्तुर	१२७००	६२७५०	
५.	व्यक्तिगत घटना दर्ता	९००	७७००	
६.	नाता प्रमाणित दस्तुर	४००	४००	
७.	व्यवसाय कर	३३३००	१३४५००	
८.	जडीबुटी कबाडी र जीवजन्तु			
९.	सवारी साधन कर			
१०.	विज्ञापन कर		५००	
११.	मनोरञ्जन कर			
१२.	पार्किङ्ग शुल्क			
१३.	सेवा शुल्क दस्तुर		२००	
१४.	फोहोरमैला व्यवस्थापन शुल्क		७०००	

१५.	नक्सा पास दस्तुर			
१६.	दुङ्गा गिटी बालुवा			
१७.	विविध आय		११८००	
१८.	बहाल विरौटी कर			
१९.	लेखा परीक्षक दस्तुर			
२०.	अन्य कर	१४१५०	१४१५०	
२१.	परीक्षा शुल्क	२५००	२५००	
२२.	सूची दर्ता		-	
जम्मा		९१३६७	५१६५७६	

३. धरौटी सम्बन्धी विवरण :-

अल्या (गत वर्षको)	यो महिनाको	हालसम्मको
१४८७६१२	०	सबै

४. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

विवरण	वार्षिक बजेट	यो महिनाको खर्च	यो आ.व.मा हालसम्मको	बाँकी बजेट	कैफियत
गाउँपालिका	२४६५०३०४	०	०	सबै	
संघ	३९१७४४९९०	०	०	सबै	
प्रदेश	५०४२७०००	०	०	सबै	
जम्मा	४६६८२२२९४	०	०	सबै	

चन्द्रकोट गाउँपालिका भित्रका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

१	द्रोण बहादुर खत्री	अध्यक्ष	चन्द्रकोट - ३, हर्राचौर	९८५७०६१७५१
२	राधिका अर्याल	उपाध्यक्ष	चन्द्रकोट - ८, तुराङ्ग	९८४००२०३२८
३	गोविन्द बहादुर बलाल	वडा अध्यक्ष	चन्द्रकोट - १, दिब्रुङ्ग	९८४७२३३३५०
४	टंक बहादुर क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	चन्द्रकोट - २, विशुखर्क	९७४७००६५५८
५	किरण शाह	वडा अध्यक्ष	चन्द्रकोट - ३, हर्राचौर	९८४४७९५५४४
६	भरतलाल थापा	वडा अध्यक्ष	चन्द्रकोट - ४, शान्तिपुर	९७४७०००६४८
७	टेकबहादुर पुन	वडा अध्यक्ष	चन्द्रकोट - ५, ग्वाघा	९७४४७९५५४४
८	गोकर्ण प्रसाद शर्मा	वडा अध्यक्ष	चन्द्रकोट - ६, हरेवा	९८५७०६२८२१
९	लक्ष्मी प्रसाद भण्डारी	वडा अध्यक्ष	चन्द्रकोट - ७, रुपाकोट	९८५७०६४२४५
१०	नन्दराम अर्याल	वडा अध्यक्ष	चन्द्रकोट - ८, तुराङ्ग	९८४७१६००९८
११	जमुना खरेल	महिला सदस्य	चन्द्रकोट - १, दिब्रुङ्ग	९८६७५२७६६१
१२	कोपिला गौतम	महिला सदस्य	चन्द्रकोट - २, विशुखर्क	९८२१५३६९८५
१३	निर्मला सुवेदी	महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ३, हर्राचौर	९८६२२७२२९७
१४	लक्ष्मी राना	महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ४, शान्तिपुर	९८६७२०५०९३
१५	मिना गलामी	महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ६, हरेवा	९८६७०४९०७६
१६	विष्णुकला थापा	महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ७, रुपाकोट	९८६७१५७७१६
१७	रेनुका श्रीस मगर	महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ८, तुराङ्ग	९८०४४७२०१०
१८	मिना वि.क.	दलित महिला सदस्य	चन्द्रकोट - १, दिब्रुङ्ग	९८४७४९७००४
१९	विष्णु साकी	दलित महिला सदस्य	चन्द्रकोट - २, विशुखर्क	९८६७३८९१४
२०	बधुकला कामी	दलित महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ३, हर्राचौर	९७४७०६६२७७
२१	कुवारी सुनार	दलित महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ४, शान्तिपुर	९८४७५७१८४०
२२	मञ्जु साकी	दलित महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ५, ग्वाघा	९८६७४१२१४०
२३	ईन्द्रकुमारी साकी	दलित महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ६, हरेवा	९८६०३८१४२०

२४	मनकला कामी	दलित महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ७, रुपाकोट	९८४७१८४६८९
२५	कल्पना दमाई	दलित महिला सदस्य	चन्द्रकोट - ८, तुराङ्ग	९८६७२५३९२१
२६	केहरसिंह वि.क.	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - १, दिब्रुङ्ग	९८११९४१०२१
२७	धन बहादुर गुरुङ्ग	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - १, दिब्रुङ्ग	९७४७०५१५८४
२८	कृष्ण वि.क.	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - २, विशुखर्क	९८५७०६४६१६
२९	राम बहादुर गुरुङ्ग	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - २, विशुखर्क	९८४७३६६८४२
३०	टेक ब. पौड्याल खत्री	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ३, हरचौर	९८४७०२४३७३
३१	भानुभक्त सुवेदी	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ३, हरचौर	९८५७०६१७९४
३२	चन्द्र बहादुर वि.क.	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ४, शान्तिपुर	९८४७४७०२५९
३३	नेत्र बहादुर थापा	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ४, शान्तिपुर	९८६७८०४१२५
३४	टेक बहादुर थापा	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ५, ग्वाघा	९८१६४६७१४४
३५	नवराज जैसी	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ५, ग्वाघा	९८५७०३४९४०
३६	अम्मर सिंह दगामी	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ६, हरेवा	९८४४७७००६९
३७	पदम बहादुर गुरुङ्ग	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ६, हरेवा	९८४७५८२२८३
३८	डिल्लीराज भण्डारी	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ७, रुपाकोट	९८४७४०८४१५
३९	हिमलाल भण्डारी	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ७, रुपाकोट	९८६७०१३९७९
४०	डिल्लीराज अर्याल	खुला सदस्य	चन्द्रकोट - ८, तुराङ्ग	९८११४६४४२७
४१	पर्ण बहादुर सुनार	दलित/अल्पसंख्यक	चन्द्रकोट - २, विशुखर्क	९८६०५३५८८४
४२	कमल सुनार	दलित/अल्पसंख्यक	चन्द्रकोट - ७, रुपाकोट	९८६७१९०५९२

चन्द्रकोट गाउँपालिका भित्रका विद्यालय र प्रधानाध्यापकहरुको विवरण

क्र.सं.	विद्यालयको नाम ठेगाना	तह	प्रकार	प्रधानाध्यापकको नाम	मोबाइल नं.
१	भीमा प्रा.वि. चन्द्रकोट - १	प्रा.वि.	सामुदायिक	नेत्र बहादुर बलाल	९८५७०६४०७७
२	शारदा मा.वि. चन्द्रकोट - १ अर्जेवा	मा.वि.	सामुदायिक	कृष्ण बहादुर थापा	९८५७०८५५९०
३	शारदा मा.वि. चन्द्रकोट-१ सराङ	मा.वि.	सामुदायिक	राम प्रसाद अर्याल	९८४७२३१३३५
४	सरस्वती मा.वि. चन्द्रकोट-२	मा.वि.	सामुदायिक	राजु गौतम	९८५७०६७०७१
५	जनज्योति प्रा.वि. चन्द्रकोट-२	प्रा.वि.	सामुदायिक	हरीनारायण शर्मा	९८४७२३३८२४
६	जनता प्रा.वि. चन्द्रकोट-२	प्रा.वि.	सामुदायिक	मञ्जु पुन	९८४०९७०९२७
७	इन्द्रचोक प्रा.वि. चन्द्रकोट-२	प्रा.वि.	सामुदायिक	डिल्लीराज गौतम	९८५१०४४०५९
८	कालिका प्रा.वि. चन्द्रकोट-२	प्रा.वि.	सामुदायिक	अमृता थापा	९८६७१७५१४
९	हरिचौर मा.वि. चन्द्रकोट-३	मा.वि.	सामुदायिक	भिष्म प्रसाद सुवेदी	९८६०९३३८८१
१०	बालबोध नि.मा.वि. चन्द्रकोट-३	नि.मा.वि.	सामुदायिक	विष्णु बहादुर पुन	९८४७२३३००६
११	जनसहयोग प्रा.वि. चन्द्रकोट-३	प्रा.वि.	सामुदायिक	चम्पादेवी रेश्मी	९८६८१५९४०४
१२	सरस्वती प्रा.वि. चन्द्रकोट-३	प्रा.वि.	सामुदायिक	इश्वरा सुवेदी	९८४७५८२४५५
१३	खड्गदेव प्रा.वि. चन्द्रकोट-४	प्रा.वि.	सामुदायिक	टोपमाया क्षेत्री	९८४४७४६२५०
१४	डाँडावन प्रा.वि. चन्द्रकोट-४	प्रा.वि.	सामुदायिक	मोहन थापा	९८४४७९४१४४
१५	उदय मा.वि. चन्द्रकोट-४	मा.वि.	सामुदायिक	श्यामलाल गौतम	९८४७४७५५९२
१६	बालज्योति प्रा.वि. चन्द्रकोट-४	प्रा.वि.	सामुदायिक	लिल बहादुर पुन	९८५७०६४८८२
१७	भूमिस्थान प्रा.वि. चन्द्रकोट-४	प्रा.वि.	सामुदायिक	कृष्ण बहादुर थापा	९८४७५०६३७५
१८	सन्तोषी प्रा.वि. चन्द्रकोट-४	प्रा.वि.	सामुदायिक	ओममाया थापा	९८६२२७३४८८
१९	भारती नि.मा.वि. चन्द्रकोट-४	नि.मा.वि.	सामुदायिक	गंगा थापा	९८६७७१६९०
२०	ग्वाघा मा.वि. चन्द्रकोट-५	मा.वि.	सामुदायिक	प्रकाश थापा	९८४७०४७४०३
२१	सन्तोषीमाता प्रा.वि. चन्द्रकोट-५	प्रा.वि.	सामुदायिक	फुलमाया विश्वकर्मा	९८६९९४५०७७
२२	हिमालय नि.मा.वि. चन्द्रकोट-५	नि.मा.वि.	सामुदायिक	तिलचना थापा	९८४७४६१०९३

२३	नेराचन्द्रोदय प्रा.वि. चन्द्रकोट-५	प्रा.वि.	सामुदायिक	सुमित्रा खत्री	९८६६०९४६११
२४	हरेवा नि.मा.वि. चन्द्रकोट-६	नि.मा.वि.	सामुदायिक	जसुदा न्यौपाने	९८६०५३२३१६
२५	नर्मदा प्रा.वि. चन्द्रकोट-६	प्रा.वि.	सामुदायिक	सागर पौड्याल	९८६७१४४७११
२६	झरना प्रा.वि. चन्द्रकोट-६	प्रा.वि.	सामुदायिक	बाटुला सुवेदी शर्मा	९८४७४१७५५७
२७	महेन्द्र प्रा.वि. चन्द्रकोट-६	प्रा.वि.	सामुदायिक	गिता दगामी	९८४००७२१४८
२८	झापक प्रा.वि. चन्द्रकोट-६	प्रा.वि.	सामुदायिक	सुमित्रा कुमारी राना	९८६७१९५१९७
२९	चण्डिस्थान प्रा.वि. चन्द्रकोट-६	प्रा.वि.	सामुदायिक	टिका कुमारी थापा	९८४९३६६७३७
३०	शारदा मा.वि. चन्द्रकोट-७ रुपाकोट	मा.वि.	सामुदायिक	कृष्ण प्रसाद भण्डारी	९८४७४३५९१४
३१	जनता नि.मा.वि. चन्द्रकोट-७	नि.मा.वि.	सामुदायिक	शंकर भण्डारी	९८४७०११६१९
३२	हिराभवन प्रा.वि. चन्द्रकोट-७	प्रा.वि.	सामुदायिक	खिमलाल गैर	९८४९९८६४३६
३३	रामकोट प्रा.वि. चन्द्रकोट-७	प्रा.वि.	सामुदायिक	बसन्ती अर्याल न्यौपाने	९८६७०४९२८०
३४	महेन्द्ररत्न प्रा.वि. चन्द्रकोट-७	प्रा.वि.	सामुदायिक	पवित्रा भण्डारी	९८४७००४९२०
३५	ज्ञानोदय मा.वि. चन्द्रकोट-८	मा.वि.	सामुदायिक	लक्ष्मी प्रसाद भण्डारी	९८४७१२६४६७
३६	जनता बालनिकेतन मा.वि. चन्द्रकोट-८	मा.वि.	सामुदायिक	टंकनाथ अर्याल	९८६७०३२४२८
३७	उदय प्रा.वि. चन्द्रकोट-८	प्रा.वि.	सामुदायिक	सुभद्रा पाण्डे भण्डारी	९८४४७५४८२३
३८	सरस्वती प्रा.वि. चन्द्रकोट-८	प्रा.वि.	सामुदायिक	चन्द्रकान्त पोखरेल	९८६५१२२८४९
३९	बालकल्याण आ.वि. चन्द्रकोट-८	नि.मा.वि.	सामुदायिक	भिमकान्त सापकोटा	९८६०८७२०१७
४०	किसिकोट प्रा.वि. चन्द्रकोट-८	प्रा.वि.	सामुदायिक	कृष्ण प्रसाद गौतम	९८४७०५७१०९
४१	बालविकास प्रा.वि. चन्द्रकोट-८	प्रा.वि.	सामुदायिक	शिव प्रसाद पोखरेल	९७४७०७५५९३
४२	चक्रेश्वर इ.बो.इ. चन्द्रकोट-४	मा.वि.	संस्थागत	देवेन्द्र शाह	९८५७०३०९३८
४३	भानु इ.बो.इ. चन्द्रकोट-३	मा.वि.	संस्थागत	सुरज गुरुङ	९८५७०६४५२०
४४	पोलारिस इ.बो.इ. चन्द्रकोट-८	मा.वि.	संस्थागत	विमल सापकोटा	९८६९७९३६५३
४५	मदरसा गुल्सने मदिना चन्द्रकोट-४	प्रा.वि.	परम्परागत	मजलिस दिन मिया	९७४७०४५८६८

प्रकाशक:-

चन्द्रकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शान्तिपुर, गुल्मी
५ नं. प्रदेश, नेपाल

द्वारा प्रकाशित चन्द्रकोट बुलेटिन (ई-मासिक)

प्रकाशन:

संरक्षक : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कृष्ण प्रसाद भण्डारी

संयोजक : सूचना प्रविधि अधिकृत श्री कृष्ण प्रसाद गौतम

सदस्य : एम.आई.एस. अपरेटर श्री पवन पोखरेल

कम्प्युटर अपरेटर श्री सुमित्रा भण्डारी

सल्लाहकार : रोजगार संयोजक श्री यज्ञमूर्ति न्यौपाने

शिक्षा अधिकृत श्री नयन सिंह ठकुरी

अधिकृत छैठौं श्री शिव प्रसाद ज्ञवाली

इमेल : info@chandrakotmun.gov.np, chandrakotrmun@gmail.com

वेबसाइट : www.chandrakotmun.gov.np

फेसबुक : <https://www.facebook.com/chandrakotgaunpalika>